Atitit 项目范围管理

目录

[1. 应该包含下面过程：启动、范围计划、范围定义、范围核实及范围变更控制 1](#_Toc9884)

[1.1. 项目范围管理的五个过程 1](#_Toc23865)

[2. 启动过程 1](#_Toc6034)

[2.1. 项目章程（如质量、时间、成本和可交付成果的约束条件， 2](#_Toc10922)

[2.2. 项目章程（主要包括两方面内容：一是项目满足的商业需求，二是产品描述 2](#_Toc21739)

[2.3. 项目章程 1．项目或项目利益相关者的要求和期望 2](#_Toc28090)

[2.4. 项目章程2．项目产出物的要求说明和规定 2](#_Toc22029)

[2.5. 项目组中各成员表 3](#_Toc22657)

[2.6. SOW工作说明书（Statement of Work，简称SOW） 3](#_Toc25550)

[2.6.1. 战略计划 3](#_Toc31513)

[2.7. Atitit SOW项目工作说明书 3](#_Toc30231)

[2.8. 项目管理信息系统(PMIS)是在组织内部使用的一套系统集成的标准自动化工具 4](#_Toc15664)

[3. 范围计划 范围计划是指进一步形成各种文档 4](#_Toc3995)

[3.1. 需求文档 设计文档 4](#_Toc29030)

[4. 范围定义 4](#_Toc4173)

[4.1. Wbs分解 5](#_Toc14447)

[5. 范围核实 5](#_Toc31865)

[5.1. 专家评审 5](#_Toc23104)

[6. 变更控制 5](#_Toc26024)

# 应该包含下面过程：启动、范围计划、范围定义、范围核实及范围变更控制

## 项目范围管理的五个过程

# 启动过程

启动过程明确指定这一过程有一个重要的输出文档——项目章程，项目章程将粗略地规定项目的范围，这也是项目范围管理后续工作的重要依据。项目章程中还将规定[项目经理](https://baike.baidu.com/item/%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E7%BB%8F%E7%90%86" \t "https://baike.baidu.com/item/%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E8%8C%83%E5%9B%B4%E7%AE%A1%E7%90%86/_blank)的权利以及项目组中各成员的职责

## 项目章程（如质量、时间、成本和可交付成果的约束条件，

## 项目章程（主要包括两方面内容：一是项目满足的商业需求，二是产品描述

。通常也会包括对项目经理,项目工作人员，项目发起人和高层管理人员在项目中承担主要责任和任务的描述。 [1]

某种意义上说，项目章程实际上就是有关项目的要求和项目实施者的责、权、利的规定。因此，在项目章程中应该包括如下几个方面的基本内容。

## 项目章程 **1．项目或项目[利益相关者](https://baike.baidu.com/item/%E5%88%A9%E7%9B%8A%E7%9B%B8%E5%85%B3%E8%80%85" \t "https://baike.baidu.com/item/_blank)的要求和期望**

这是确定项目质量、计划与指标的根本依据，是对于项目各种价值的要求和界定。

## 项目章程**2．项目产出物的要求说明和规定**

这是根据项目客观情况和项目相关利益主体要求提出的项目最终成果的要求和规定。

**3．开展项目的目的或理由**

这是对于项目要求和项目产出物的进一步说明，是对于相关依据和目的的进一步解释。

**4．项目其他方面的规定和要求**

这包括：项目里程碑和进度的概述要求、大致的[项目预算](https://baike.baidu.com/item/%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E9%A2%84%E7%AE%97" \t "https://baike.baidu.com/item/_blank)规定、相关利益主体的要求和影响、[项目经理](https://baike.baidu.com/item/%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E7%BB%8F%E7%90%86" \t "https://baike.baidu.com/item/_blank)及其权限、项目实施组织、[项目组织](https://baike.baidu.com/item/%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E7%BB%84%E7%BB%87" \t "https://baike.baidu.com/item/_blank)环境和外部条件的约束情况和假设情况、项目的投资分析结果说明等。

上述基本内容既可以直接列在项目章程中，也可以是援引其他相关的项目文件。同时，随着项目工作的逐步展开，这些内容也会在必要时随之更新

## 项目组中各成员表

## SOW工作说明书（Statement of Work，简称SOW）

是对项目所要提供的产品或服务的[叙述](https://baike.baidu.com/item/%E5%8F%99%E8%BF%B0" \t "https://baike.baidu.com/item/_blank)性的描述。

1. 工作时间。包含工作时间长度的规定和工作轮班制的设计等两方面内容。
2. 工作内容和要求。是岗位职责的具体化，即对本岗位所要从事的主要工作事项做出说明。

### 战略计划

## Atitit SOW项目工作说明书

目录

1. SOW工作说明书（Statement of Work，简称SOW） 1

2. 项目工作范围 1

3. 工作期限和工作量估计 1

4. 交付成果（源码 app 文档 2

5. 人员级别要求 经验要求 2

5.1. 工作时间。 2

5.2. 岗位职责工作内容和要求。是岗位职责的具体化， 2

6. 工作关系： 3

7. 战略成果计划 3

7.1. 产品项目交付 3

7.2. 人员提升 3

7.3. 团队文化 3

7.4. 常见流程规范 3

8. 变更管理 3

9. 工作所需的工具设备的概述 4

10. 9要参加的有关会议。 4

11. 10要归档的有关书面报告。 4

12. 第三方合作者 4

12.1. 地图地理gis服务 4

12.2. 支付（支付宝 4

12.3. 身份证ocr识别 4

## 项目管理信息系统(PMIS)是在组织内部使用的一套系统集成的标准自动化工具

# 范围计划 范围计划是指进一步形成各种[文档](https://baike.baidu.com/item/%E6%96%87%E6%A1%A3" \t "https://baike.baidu.com/item/%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E8%8C%83%E5%9B%B4%E7%AE%A1%E7%90%86/_blank)

## 需求文档 设计文档

# 范围定义

范围定义是以范围规划的成果为依据，把项目的主要可交付产品和服务划分为更小的、更容易管理的单元，即形成[工作分解结构](https://baike.baidu.com/item/%E5%B7%A5%E4%BD%9C%E5%88%86%E8%A7%A3%E7%BB%93%E6%9E%84" \t "https://baike.baidu.com/item/%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E8%8C%83%E5%9B%B4%E7%AE%A1%E7%90%86/_blank)（Work Breakdown Structure, WBS）。

## Wbs分解

# 范围核实

范围核实是指对项目范围的正式认定，项目主要[干系人](https://baike.baidu.com/item/%E5%B9%B2%E7%B3%BB%E4%BA%BA" \t "https://baike.baidu.com/item/%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E8%8C%83%E5%9B%B4%E7%AE%A1%E7%90%86/_blank)，如项目客户和项目发起人等要在这个过程中正式接受项目[可交付成果](https://baike.baidu.com/item/%E5%8F%AF%E4%BA%A4%E4%BB%98%E6%88%90%E6%9E%9C" \t "https://baike.baidu.com/item/%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E8%8C%83%E5%9B%B4%E7%AE%A1%E7%90%86/_blank)的定义。

## 专家评审

# 变更控制

范围变更控制是指对有关项目范围的变更实施控制。主要的过程输出是范围变更、纠正行动与教训总结。

再好的计划也不可能做到一成不变，因此变更是不要避免的

项目章程\_百度百科.html